**BÜTÇE DOSYASINA KONACAK BELGELER**

**VE SIRALAMASI**

**1**-TAVAN AŞAN BÜTÇE TABLOSU FORMU (Strateji Daire Başkanlığının İlanlar Kısmında)

**2**-İSTENEN BİLGİLER (Strateji Daire Başkanlığının İlanlar Kısmında)

**3**- HİZMET GEREKÇESİ VE HEDEFLERİ (FORM-1 : E Bütçeden hazırlanacak)

**4**- FORM-27- ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİ FORMU (FORM-27 : E Bütçeden hazırlanacak)

**5**-FORM-10-BİRİMLERİN HİZMET MALİYETİNİN TESPİTİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU (FORM-10 : E Bütçeden hazırlanacak)

**6**-FORM-11-BÜTÇE-FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU (Strateji Daire Başkanlığının İlanlar Kısmında)

7- FORM-13-GİDER BÜTÇE FİŞLERİ (FORM-13 : E Bütçeden hazırlanacak)

Gider Bütçe Fişlerden ekonomik kodu 03’lerin tamamına açıklama yazılacak. Şayet ihtiyaç duyulan miktar gelecek yılın ödeneğinden küçükse sayfaların altlarına ; “ ……. TL Ek Bütçe Tabloda Gösterilmiştir” cümlesi eklenecek